

Приложение 1

к приказу

от 22.05.2023 № 414

Перечень административных процедур, выполняемых в учреждении здравоохранения «Гродненская университетская клиника»

№ п/п	Наименование административной процедуры	Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры (уполномоченный орган)	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемого (приняемого) при осуществлении административной процедуры
ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ						
1	1.1.5. о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	Комиссия по учету граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий Гродненской университетской клиники Секретарь – Семанчук Инна Анатольевна - юристконсульт, кабинет юристконсульта (здание поликлиники, 1 этаж, администрация). Адрес: г. Гродно, БЛК, 52 Понедельник-пятница с 08.00 до 16.30 час. тел. 8 0-152-96-32-44 Суббота, воскресенье – выходной	<u>заявление</u> <u>паспорта</u> или <u>иные</u> документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, <u>свидетельства</u> о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете. – при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

		<p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, – при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p><u>сведения</u> о доходе и имуществе каждого члена семьи – при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в <u>перечне</u>, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному</p>			
--	--	--	--	--	--

			<p>подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь</p> <p>согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди</p>			
2	1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	<p>Комиссия по учету граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий Гродненской университетской клиники</p> <p>Секретарь – Семанчук Инна Анатольевна - юристконсульт, кабинет юристконсульта (здание поликлиники, 1 этаж, администрация). Адрес: г. Гродно, БЛК, 52 Понедельник-пятница с 08.00 до 16.30 час. тел. 8-0-152-96-32-44 Суббота, воскресенье – выходной</p>	<p>заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
1.3. Выдача справки:						
3	1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	<p>Комиссия по учету граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий Гродненской университетской клиники</p> <p>Секретарь – Семанчук Инна Анатольевна - юристконсульт, кабинет юристконсульта (здание поликлиники, 1 этаж, администрация). Адрес: г. Гродно, БЛК, 52 Понедельник-пятница с 08.00 до 16.30 час. тел. 8-0-152-96-32-44 Суббота, воскресенье – выходной</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА						
4	2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	<p>Начальник отдела кадров Антонова Татьяна Анатольевна, кабинет начальника отдела кадров (г.Гродно, БЛК, 52, здание поликлиники, 1 этаж, администрация). тел. 8-0152-41-09-02.</p>	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

		8-0152-41-68-69 адрес: г. Гродно, БЛК, 52 Понедельник-пятница с 08.00 до 16.30 час. Суббота, воскресенье – выходной				
5	2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Начальник отдела кадров Антонова Татьяна Анатольевна, кабинет начальника отдела кадров (г.Гродно, БЛК. 52, здание поликлиники, 1 этаж, администрация), тел. 8-0152-41-09-02, 8-0152- 41-68-69 адрес: г. Гродно, БЛК, 52 Понедельник-пятница с 08.00 до 16.30 час. Суббота, воскресенье – выходной	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
6	2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Начальник отдела кадров Антонова Татьяна Анатольевна, кабинет начальника отдела кадров (г.Гродно, БЛК. 52, здание поликлиники, 1 этаж, администрация), тел. 8-0152-41-09-02, 8-0152- 41-68-69 адрес: г. Гродно, БЛК, 52 Понедельник-пятница с 08.00 до 16.30 час. Суббота, воскресенье – выходной	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
7	2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	Главный бухгалтер Шатрова Юлия Владимировна, кабинет главного бухгалтера (здание поликлиники, 1 этаж, администрация), тел. 8-0152-41-41-14 адрес: г. Гродно, БЛК, 52 Понедельник-пятница с 08.00 до 16.30 час. Суббота, воскресенье – выходной	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
8	2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Главный бухгалтер Шатрова Юлия Владимировна, кабинет главного бухгалтера (здание поликлиники, 1 этаж, администрация),	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

		<p>тел. 8-0152-41-41-14 адрес: г. Гродно, БЛК, 52</p> <p>Понедельник-пятница с 08.00 до 16.30 час. Суббота, воскресенье – выходной</p>	<p>платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей</p>		<p>либо представл ения документо в и (или) сведений от других государст венных органов, иных организац ий и (или) получения дополните льной информац ии, необходи мой для назначени я пособия, – 1 месяц</p>	
9	<p>2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка</p>	<p>Главный бухгалтер Шатрова Юлия Владимировна, кабинет главного бухгалтера (здание поликлиники, 1 этаж, администрация), тел. 8-0152-41-41-14</p> <p>адрес: г. Гродно, БЛК, 52</p> <p>Понедельник-пятница с 08.00 до 16.30 час. Суббота, воскресенье – выходной</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц,</p>	бесплатно	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	единовременно

			<p> работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранцев граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства </p> <p> свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранцев граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) </p> <p> выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка) </p> <p> копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей) </p> <p> свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке </p> <p> копия решения суда о </p>			
--	--	--	--	--	--	--

			<p>расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>			
10	2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	<p>Главный бухгалтер Шатрова Юлия Владимировна, кабинет главного бухгалтера (здание поликлиники, I этаж, администрация), тел. 8-0152-41-41-14</p> <p>адрес: г. Гродно, БЛК, 52</p> <p>Понедельник-пятница с 08.00 до 16.30 час. Суббота, воскресенье – выходной</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документа в и (или) сведений от других государственных органов, иных	единовременно

			<p>места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>		<p>организаций – 1 месяц</p>	
11	<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>Главный бухгалтер Шатрова Юлия Владимировна, кабинет главного бухгалтера (здание поликлиники, 1 этаж, администрация), тел. 8-0152-41-41-14</p> <p>адрес: г. Гродно, БЛК, 52</p> <p>Понедельник-пятница с 08.00 до 16.30 час. Суббота, воскресенье – выходной</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо</p>	бесплатно	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документа в и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>

		<p>заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье,</p>			
--	--	---	--	--	--

			<p>усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>			
12	2.9 ¹ . Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в	Главный бухгалтер Шатрова Юлия Владимировна, кабинет главного бухгалтера (здание поликлиники, 1 этаж, администрация), тел. 8-0152-41-41-14	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документо	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих

<p>возрасте до 3 лет</p>	<p>адрес: г. Гродно, БЛК, 52</p> <p>Понедельник-пятница с 08.00 до 16.30 час.</p> <p>Суббота, воскресенье – выходной</p>	<p>3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи</p>	<p>в и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>прекращение выплаты пособия</p>
--------------------------	--	--	---	------------------------------------

			<p>ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>			
13	2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	<p>Главный бухгалтер Шатрова Юлия Владимировна, кабинет главного бухгалтера (здание поликлиники, 1 этаж, администрация), тел. 8-0152-41-41-14</p> <p>адрес: г. Гродно, БЛК, 52</p> <p>Понедельник-пятница с 08.00 до 16.30 час. Суббота, воскресенье – выходной</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документа в и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарно го года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста

		<p>(представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей</p>			
--	--	---	--	--	--

			<p>сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>			
14	2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	<p>Главный бухгалтер Шатрова Юлия Владимировна, кабинет главного бухгалтера (здание поликлиники, 1 этаж, администрация), тел. 8-0152-41-41-14</p> <p>адрес: г. Гродно, БЛК, 52</p> <p>Понедельник-пятница с 08.00 до 16.30 час. Суббота, воскресенье – выходной</p>	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документа в и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации,	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

					необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	
15	2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	<p>Главный бухгалтер Шатрова Юлия Владимировна, кабинет главного бухгалтера (здание поликлиники, 1 этаж, администрация), тел. 8-0152-41-41-14</p> <p>адрес: г. Гродно, БЛК, 52</p> <p>Понедельник-пятница с 08.00 до 16.30 час. Суббота, воскресенье – выходной</p>	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
16	2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	<p>Главный бухгалтер Шатрова Юлия Владимировна, кабинет главного бухгалтера (здание поликлиники, 1 этаж, администрация), тел. 8-0152-41-41-14</p> <p>адрес: г. Гродно, БЛК, 52</p> <p>Понедельник-пятница с 08.00 до 16.30 час. Суббота, воскресенье – выходной</p>	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
17	2.16. Назначение	Главный бухгалтер	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со	на срок,

	пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	Шатрова Юлия Владимировна, кабинет главного бухгалтера (здание поликлиники, 1 этаж, администрация), тел. 8-0152-41-41-14 адрес: г. Гродно, БЛК, 52 Понедельник-пятница с 08.00 до 16.30 час. Суббота, воскресенье – выходной			дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	указанный в листке нетрудоспособности
18	2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Главный бухгалтер Шатрова Юлия Владимировна, кабинет главного бухгалтера (здание поликлиники, 1 этаж, администрация), тел. 8-0152-41-41-14 адрес: г. Гродно, БЛК, 52 Понедельник-пятница с 08.00 до 16.30 час. Суббота, воскресенье – выходной	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
19	2.18 ¹ . Выдача справки о неполучении пособия на детей	Главный бухгалтер Шатрова Юлия Владимировна, кабинет главного бухгалтера (здание поликлиники, 1 этаж, администрация), тел. 8-0152-41-41-14 адрес: г. Гродно, БЛК, 52 Понедельник-пятница с 08.00 до 16.30 час. Суббота, воскресенье – выходной	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
20	2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в	Начальник отдела кадров Антонова Татьяна Анатольевна, кабинет начальника отдела кадров (г.Гродно, БЛК. 52, здание поликлиники, 1	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	этаж, администрация), тел. 8-0152-41-09-02, 8-0152- 41-68-69 адрес: г. Гродно, БЛК, 52 Понедельник-пятница с 08.00 до 16.30 час. Суббота, воскресенье – выходной				
21	2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Главный бухгалтер Шатрова Юлия Владимировна, кабинет главного бухгалтера (здание поликлиники, 1 этаж, администрация), тел. 8-0152-41-41-14 адрес: г. Гродно, БЛК, 52 Понедельник-пятница с 08.00 до 16.30 час. Суббота, воскресенье – выходной	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
22	2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Врач-нефролог нефрологического кабинета поликлиники Шапель Татьяна Михайловна Адрес: г. Гродно, БЛК, 52, здание поликлиники, 5 этаж, кабинет № 508 Пн., Ср., Чт., Пт. с 08.00 до 16.12 час. Вторник с 11.00 до 19.00 час.	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
23	2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Начальник отдела кадров Антонова Татьяна Анатольевна, кабинет начальника отдела кадров (г.Гродно, БЛК. 52, здание поликлиники, 1 этаж, администрация), тел. 8-0152-41-09-02, 8-0152- 41-68-69 адрес: г. Гродно, БЛК, 52 Понедельник-пятница с 08.00 до 16.30 час. Суббота, воскресенье – выходной	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
24	2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено	Главный бухгалтер Шатрова Юлия Владимировна, кабинет главного бухгалтера (здание поликлиники, 1	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно

	пособие по беременности и родам	этаж, администрация), тел. 8-0152-41-41-14 адрес: г. Гродно, БЛК, 52 Понедельник-пятница с 08.00 до 16.30 час. Суббота, воскресенье – выходной				
25	2.35. Выплата пособия на погребение	Главный бухгалтер Шатрова Юлия Владимировна, кабинет главного бухгалтера (здание поликлиники, 1 этаж, администрация), тел. 8-0152-41-41-14 адрес: г. Гродно, БЛК, 52 Понедельник-пятница с 08.00 до 16.30 час. Суббота, воскресенье – выходной	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документа в и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
26	2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Врач-нефролог нефрологического кабинета поликлиники Шапель Татьяна Михайловна Адрес: г. Гродно, БЛК, 52, здание поликлиники, 5 этаж, кабинет № 508 Пн., Ср., Чт., Пт. с 08.00 до 16.12 час. Вторник с 11.00 до 19.00 час.	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

7.2. Выдача заключения:

27	7.2.1. врачебно-консультационной комиссии	<p>Спецпроф ВКК Могилевец Ольга Николаевна – главный внештатный профпатолог (председатель) Адрес: г. Гродно, БЛК, 52, здание поликлиники каб. 305 Тел. 8-0152-41-28-18 1 раз в месяц согласно графику (по предварительной записи) с 10.00 до 16.30 ЦВКК</p>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день после проведения заседания врачебно-консультационной комиссии	до 1 года или бессрочно в зависимости от заболевания или нуждаемости в технических средствах социальной реабилитации
28	7.4. Выдача врачебного свидетельства о смерти (мертворождении)	<p>Заведующие структурными подразделениями Адрес: г. Гродно, БЛК, 52 Пн-Пт с 08.00 до 16.30</p> <p>Дежурный врач приемного отделения Пн-пт с 16.30 до 20.00, ночное время, суббота, воскресенье, праздничные дни</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего (при его наличии)</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося</p>	бесплатно	в день обращения	бессрочно
29	7.5. Выдача листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности)	<p>Врач-терапевт терапевтического кабинета поликлиники Клим Марина Львовна Пн-Пт с 08.00 до 16.12 Адрес: г. Гродно, БЛК, 52, здание поликлиники, 5 этаж, каб. 510</p> <p>(в период отсутствия Клим М.Л. – врач-пульмонолог поликлиники Норик Светлана Федоровна: Пн., Вт., Чт., Пт. с 08.00 до 16.12 час. Среда с 10.58 до 19.00 час. Адрес: г. Гродно, БЛК, 52, здание поликлиники, 3 этаж, каб. 308)</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>медицинские документы (выписки из них), выданные в иностранном государстве, медицинская справка о состоянии здоровья, свидетельство о смерти, проездные документы, путевка на санаторно-курортное лечение, копия свидетельства о направлении на работу – в случае выдачи листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) по основаниям, которые не могут быть установлены в ходе медицинского осмотра, медицинского освидетельствования и нуждаются в документальном подтверждении</p>	бесплатно	в день установления временной нетрудоспособности	бессрочно
30	7.6. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья	<p>Лечащий врач Адрес: г. Гродно, БЛК, 52 Понедельник-пятница с 08.00 до 16.30 час. Суббота, воскресенье - выходной</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>выписка из медицинских документов (кроме сведений об отсутствии психиатрического и</p>	бесплатно	1 день после проведения медицинского	до 1 года до 5 лет – для медицинской справки о состоянии

			наркологического учета), две фотографии размером 30 x 40 мм – для получения медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил)		осмотра, медицинского освидетельствования	здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами
			военный билет – для военнообязанных при получении медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие заболеваний, включенных в перечень заболеваний, при наличии которых противопоказано владение оружием, медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил)			
31	7.9. Выдача выписки из медицинских документов	Лечащий врач Адрес: г. Гродно, БЛК, 52 Понедельник-пятница с 08.00 до 16.30 час. Суббота, воскресенье – выходной	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

32	18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административн	Главный бухгалтер Шатрова Юлия Владимировна, кабинет главного бухгалтера (здание поликлиники, 1 этаж, администрация), тел. 8-0152-41-41-14 адрес: г. Гродно, БЛК, 52 Понедельник-пятница с 08.00 до 16.30 час. Суббота, воскресенье – выходной	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документа	6 месяцев
----	---	---	--	-----------	--	-----------

	о-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь				в и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	
33	18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	<p>Главный бухгалтер Шатрова Юлия Владимировна, кабинет главного бухгалтера (здание поликлиники, 1 этаж, администрация), тел. 8-0152-41-41-14</p> <p>адрес: г. Гродно, БЛК, 52</p> <p>Понедельник-пятница с 08.00 до 16.30 час. Суббота, воскресенье – выходной</p>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня	бессрочно